



ที่ ศธ ๐๒๘๒/๓๑๑๙

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์  
ถนนนิवास อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำบัญชีและงบการเงินของโรงเรียนเอกชนในระบบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการวางระบบและจัดทำบัญชี  
การเงินและบัญชีอื่นของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งานฯ สำหรับโรงเรียน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนได้กำหนดให้โรงเรียนต้องจัดทำบัญชี  
การเงินและบัญชีอื่นของโรงเรียนให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน พร้อมให้ตรวจสอบได้ ตามสิ่งที่ส่งมา  
ด้วย ๑ โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ได้พัฒนาระบบบัญชีโรงเรียนเอกชนในระบบขึ้น  
เพื่อให้โรงเรียนในระบบจัดทำบัญชีการเงินให้ถูกต้องตามระเบียบและเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป  
โดยใช้ชื่อระบบว่า “ระบบบัญชีโรงเรียนเอกชนในระบบ (System Account Management : SAM)” เพื่อ  
อำนวยความสะดวกในการจัดทำบัญชีการเงินของโรงเรียนเอกชนในระบบ ซึ่งระบบจะเริ่มเปิดใช้งานตั้งแต่วันที่  
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำบัญชีโรงเรียนเอกชนในระบบผ่านระบบบัญชีโรงเรียน  
เอกชนในระบบ (System Account Management : SAM) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงาน  
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงขอความร่วมมือเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับโรงเรียนของท่าน โดย  
กำหนดให้เจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบบัญชีโรงเรียนเอกชนในระบบ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ ขอบทำดี)  
ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

โทร ๐ ๔๕๖๐ ๑๖๘๓

โทรสาร ๐ ๔๕๖๐ ๑๖๘๓

ผู้ประสานงาน ๐๘ ๗๒๖๐ ๕๖๒๕

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
ว่าด้วยการวางระบบและจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีอื่นของโรงเรียนในระบบ  
พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการวางระบบและจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีอื่นของโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“การจัดทำบัญชี” หมายความว่า การจัดทำบัญชีโดยใช้หลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไป

“ระบบบัญชีคู่” หมายความว่า วิธีการบันทึกบัญชีทุกรายการที่เกี่ยวข้องทั้งสองด้าน คือ ด้านเดบิตและด้านเครดิตด้วยจำนวนเงินที่เท่ากัน

“ระบบเกณฑ์คงค้าง” หมายความว่า การบันทึกรายการบัญชีไม่ว่ารายการนั้นจะมีการรับหรือจ่ายเงินหรือไม่ก็ตามในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการต้องนำมาบันทึกบัญชี

“รอบปีบัญชี” หมายความว่า รอบระยะเวลาบัญชีให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียน

“งบการเงิน” หมายความว่า รายงานทางการเงินที่ประกอบด้วย งบรายได้และค่าใช้จ่าย งบแสดงฐานะการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่จัดทำขึ้นเพื่อเสนอข้อมูลทางการเงินเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของโรงเรียนสำหรับระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง เพื่อแสดงฐานะของโรงเรียน ณ วันใดวันหนึ่ง

“งบรายได้และค่าใช้จ่าย” หมายความว่า รายงานแสดงผลการดำเนินงานรายได้ และค่าใช้จ่ายของโรงเรียนในรอบปีบัญชี

“งบแสดงฐานะการเงิน” หมายความว่า รายงานแสดงฐานะการเงินของโรงเรียน ณ วันสิ้นรอบปีบัญชี โดยแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น

“หมายเหตุประกอบงบการเงิน” หมายความว่า การสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และคำอธิบายอื่น ๆ เป็นส่วนขยายความหรือการให้ข้อมูลเพิ่มเติม

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดวางระบบและจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีอื่น ดังนี้

๔.๑ จัดวางระบบบัญชีเป็นระบบบัญชีคู่ และระบบเกณฑ์คงค้าง ภายในรอบปีบัญชี ของโรงเรียน

๔.๒ จัดทำบัญชีการเงินและบัญชีอื่น โดยการบันทึกรายการบัญชีให้บันทึก ในสมุดรายวันขั้นต้นอย่างน้อยต้องมีสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปสมุดรายวันชั้นปลาย

๔.๓ เมื่อสิ้นรอบปีบัญชีให้โรงเรียนจัดทำงบทดลอง เพื่อพิสูจน์การบันทึกรายการบัญชี ว่าถูกต้องตามระบบบัญชีคู่

๔.๔ จัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย งบรายได้และค่าใช้จ่าย งบแสดงฐานะการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนคุมในแต่ละรายการ ดังนี้

- (๑) ลูกหนี้
- (๒) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน
- (๓) หนี้สิน
- (๔) รายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ อื่น ๆ ตามประกาศที่สำนักงานกำหนด

การจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีอื่นต้องจัดทำให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันพร้อมให้ ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ โรงเรียนจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งด้วยก็ได้

ข้อ ๕ โรงเรียนต้องจัดเก็บเอกสารบัญชีการเงินและบัญชีอื่นตามระเบียบนี้ไว้มีกำหนด ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันปิดบัญชี หรือโรงเรียนอาจจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สุทธศรี วงษ์สมาน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ  
ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งาน  
ระบบบัญชีโรงเรียนเอกชนในระบบ (System Accounting Management : SAM)  
สำหรับโรงเรียนเอกชนในระบบ

\*\*\*\*\*

๑. ให้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ใช้งานระบบบัญชีโรงเรียนเอกชนในระบบของโรงเรียน โดย Download ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งผู้ใช้งานระบบที่เว็บไซต์ <https://sam.opec.go.th> และให้ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ใช้งาน ทั้งนี้ โรงเรียนแต่ละโรงเรียนสามารถแต่งตั้งผู้ดูแลระบบได้ จำนวน ๑ คน เท่านั้น ส่วนผู้ใช้งานระบบภายในโรงเรียน เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้งานแล้ว ผู้ดูแลระบบของโรงเรียนสามารถแต่งตั้งเพิ่มเติมได้
๒. เมื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งตามข้อ ๑ แล้ว ให้ดำเนินการจัดทำเอกสารดังกล่าวให้อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (\*.pdf, \*.jpg ขนาดไม่เกิน ๕๐MB) สำหรับใช้เป็นเอกสารประกอบในขั้นตอนลงทะเบียนเพื่อใช้ตรวจสอบยืนยันการอนุมัติใช้งานระบบฯ
๓. ให้ดำเนินการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <https://sam.opec.go.th> ตามคู่มือการลงทะเบียนของโรงเรียน
๔. หลังจากลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ต้องรอเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบฯ ส่วนกลาง ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน หากคำสั่งแต่งตั้งผู้ใช้งานฯ ถูกต้อง ตรงกันกับข้อมูลที่ลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบฯ จะอนุมัติให้ใช้งานต่อไป